



EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO  
ARMENIA QUINDIO  
NIT: 801001440-8

Código: E-PL-013

Versión: 2

Fecha de elaboración: 17/03/2014

Fecha de revisión: 28/03/2014

Página : 1 de 1

Nombre del Documento:

Formato de Acta

Unidad Administrativa

Subgerencia de Planificación Institucional

NOMBRE:

Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo  
COPASST.

FECHA:

02 de Diciembre del 2020

ACTA No.

32

LUGAR:

Auditorio primer piso Hospital del Sur.

HORA:

14:00:00 p. m.

ORDEN DEL  
DIA:

- 1) Verificación del quórum.
- 2) Lectura del acta anterior.
- 3) Seguimiento Informe Ministerio de Trabajo (emergencia Sanitaria COVID-19).
- 4) Propositiones y varios.
- 5) Cierre.

INTEGRANTES:

	NOMBRE	CARGO	FIRMA DE APROBACIÓN DEL ACTA
1	Arledys Jiménez Gomez	Coordinadora Odontología. Principal.	
2	Monica Campuzano Osorio	Lider curso de vida adolescencia y juventud. Principal.	
3	Ruben Dario Valencia Estrada	Vigilancia centro de salud Piloto Uribe. Principal	
4	Lina Maria Echeverry Moreno.	Auxiliar de enfermeria Centro de salud Piloto Uribe. Suplente.	 AISLAMIENTO
5	Liliana Maria Posada L	Auxiliar de enfermeria Vacunacion. Suplente.	
6	Martha Cecilia Ramirez Oviedo	Secretaria Principal	VACACIONES
7	Jorge Chimunja	Lider SGSST	
8	Álvaro Valencia de los Ríos	Médico. Suplente.	INCAPACITADO

DESARROLLO DEL ORDEN DEL DIA		
No.	TEMA	CONCLUSIONES
1	Verificación del quórum	Siendo las 14:15 del día 02 de Diciembre de 2020, en el Auditorio del primer piso del Hospital del Sur, se reúnen los miembros del Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo- COPASST de Red Salud Armenia E.S.E. Se da inicio a la reunión para dar cumplimiento con el informe para el Ministerio de trabajo, se realizo previa convocatoria por parte del Presidente del Comité Dra. Arledys Jiménez Gómez. Hay quórum para deliberar y decidir.
2	Lectura del acta anterior	La Presidente del Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo- COPASST de Red Salud Armenia E.S.E, da el saludo de bienvenida. No se da lectura del acta anterior, pero se aclara que ya habia sido aprobada y firmada antes de llegar a este Comité.
3	Seguimiento Informe Ministerio de Trabajo (emergencia Sanitaria COVID-19).	<p>Se revisa el informe del Ministerio de Trabajo, correspondiente a la presente semana, enfatizando la participacion de la ARL Positiva por medio de llamada telefonica en los encuentros semanales en relacion a requerimiento de MINTRABAJO, asi como tambien dentro de las actividades de Promoción y Prevención que se continúa realizando tales como aplicación de listas de chequeo frente al uso de los elementos de protección personal colocacion y retiro de los mismos, lavado y desinfección de manos aplicada en el servicio de urgencias conforme se establecio en el protocolo de bioseguridad versión 7, según lineamientos del Ministerio de Salud y la Protección Social.</p> <p>El lider de SG-SST informa que fueron entregados desde la ARL Positiva el día 30-11-2020 los EPP pendientes relacionados así: 2400 mascarillas quirúrgicas; 280 batas desechables antifluidos; 2250 guantes no esteriles; 300 guantes estériles; 265 polainas. Quedando pendiente aún: 20 batas de desechables (de la primera entrega pendiente); 15 pares de polainas (de la segunda entrega).Ademas se recibe adicional 26 monogafas.</p> <p>El día 02-12-2020 la ARL Positiva realiza entrega de EPP adicionales con las siguientes cantidades. guantes esteriles : 350 pares, mascarilla quirurgica : 3200 und, monogafas : 106 und.</p> <p>Se mantiene cumplimiento del 95%, esto debido a que el punto 6 (Proyección de EPP) no se cumple, ya que como se ha informado previamente se hace por demanda y no por proyección.</p>

Dirección:  
Procedencia:

24/marzo/1951  
POP

4	Proposiciones y varios	Referente a la convocatoria para los nuevos integrantes del COPASST, se realizará según circular 021 de 26/11/2020. Esto con el fin de que los trabajadores puedan aspirar a ser miembros del mismo.  Por otra parte el líder de SGSST informa que no se han realizado reportes de accidentes laborales y los que se habian presentado previamente ya están analizados, sin pendientes.
5	Cierre	Se agradece la participacion y asistencia, y se da por terminado el Comité siendo las 16:00 p.m.

SEGUIMIENTO A COMPROMISOS ANTERIORES:

No.	TEMA	ACTIVIDADES A DESARROLLAR	RESPONSABLE	TIEMPO DE EJECUCION	SEGUIMIENTO	ESTADO
1						

NUEVOS COMPROMISOS:

No.	TEMA	ACTIVIDADES A DESARROLLAR	RESPONSABLE	TIEMPO	OBSERVACIONES
1					
Estratégica		Revisó: Comité de Archivo			Aprobó: Gerente